**개인정보(**[ ]**열람** [ ]**정정⋅삭제** [ ]**처리정지**) **요구서**

※ 아래의 작성방법을 읽고 접수번호/접수일을 제외한 사항을 적어 주시기 바랍니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 신청일로부터 7일 이내 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 정보주체 | 성 명 |  | 전화번호 |  |
| 생년월일 |  | | |
| 주 소 |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 요구내용 | [ ] 열람내용 | [ ] 개인정보의 항목 및 내용 |
| [ ] 개인정보 수집이용의 목적 |
| [ ] 개인정보 보유 및 이용기간 |
| [ ] 개인정보의 제3자 제공 현황 |
| [ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| [ ] 정정삭제 | ※ 정정ㆍ삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. |
|
| [ ] 처리정지 | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. |
|

「개인정보 보호법」 제35조제1항ㆍ제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

스타파이낸셜서비시스㈜ 귀하

작성방법 및 안내사항

1. 개인정보의 요구내용에 따른 사항을 선택하여 [v] 표시를 합니다.

표시를 하지 않는 경우에는 요구하지 않는 것으로 처리 됩니다.

2. 개인정보의 요구서 작성 후 팩스(02-580-5180)으로 발송하셔야 접수가 가능하며,

당사는 정보주체의 요구를 받은 날로부터 7일 이내에 정보주체에게 통지서로 알려드립니다.

열람가능 개인정보 범위

개인정보 열람 청구시 제공되는 정보는 당사가 수집한 개인정보의 항목명으로 그 범위가 제한되며,

개인정보 열람시 다음의 항목을 열람 확인 할 수 있습니다.

(이름, 주민등록번호, 자택주소, 자택전화번호, 핸드폰번호, 이메일주소, 직장명, 직장주소, 직장 전화번호

차량번호, 운전면허번호)

열람요구서 처리절차