

스타파이낸셜서비스스 개인정보 처리(취급)방침

스타파이낸셜서비스스 주식회사(이하 "회사")는 개인정보 보호법, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 정보통신망 이용촉진 정보보호 관한 법률 등에 따라 고객의 권익 보호에 최선을 다하고자 다음과 같은 처리(취급)방침을 두고 있습니다.

회사는 개인정보취급방침을 통하여 고객이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려 드리겠습니다. 개인정보 처리(취급)방침은 정부의 법률 및 지침 변경에 따라 변경될 수 있으므로, 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

제1조. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 정보주체가 회사의 할부금융 및 시설대여 등의 서비스를 이용하는데 있어 다음 각 호의 목적을 위해 필요한 최소한의 정보를 필수로 수집하고 있습니다. 회사가 정보주체의 동의를 받아 수집하는 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경 될 시에는 사전 동의를 구하도록 하겠습니다.

1. 금융거래 설정 등
회사와의 거래와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보의 조회, 거래관계의 설정 여부의 판단, 거래관계의 설정/유지/이행/관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계분석 및 정책판단의 자료 활용, 신용 관련 모형개발 및 분석을 위한 자료 활용, 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
2. 상품서비스 안내 등
상품 및 서비스 홍보, 판매 권유, 경품지급, 사은행사, 포인트 제공 등 고객의 편의 제공, 상품개발, 연구업무, 고객 만족도 조사 및 시장 조사, 재금융 안내 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
3. 회원 가입 및 관리
회원가입, 회원제 서비스 이용, 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 사고조사, 분쟁해결, 민원처리 및 고지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

회사는 거래의 설정/유지/이행/관리 및 상품서비스의 제공에 필요한 최소한의 필수정보 및 선택정보를 다음 각 호와 같이 수집하고 있습니다.

1. 필수적 정보
 - ① 개인식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등 연락처
 - ② 금융거래정보: 상품종류, 거래설정 및 내역정보
 - ③ 신용평가를 위한 정보
 - 신용능력정보: 재산/채무/소득의 총액, 납세실적
 - 신용도판단정보: 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등
 - ④ 해당 거래정보: 해당 차량에 대한 정보(차종, 연식, 차량가격, 차량번호, 차대번호, 등록지역 등, 금융(거래)조건 등
 - ⑤ 기타 금융거래의 설정, 유지/이행/관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 거래정보
2. 선택적 정보
개인식별정보 외에 거래약정서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보
3. 전자금융거래법에 따른 수집 정보(온라인 거래에 한함)
고객 아이디, 접속 일시, IP Address, HDD Serial, MAC Address, 개인방화벽 설정, 운영체제 종류 브라우저 버전 등
※ 당사는 고객의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 필요한 경우 고객의 별도 동의를 받아 수집하고 동의 목적을 위해서만 제한적으로 이용합니다. 다만 민감정보의 정확성, 최신성을 주기적으로 확인합니다.
4. 수집방법
당사 영업점에 내방한 고객으로부터 직접 수집
홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일, 응모내역, 배송요청 생성정보 수집 툴을 통한 수집
고객센터의 문의사항을 통한 수집

제3조. 개인정보의 수집 등에 대한 동의

회사는 개인정보취급방침 또는 이용약관의 내용에 대해 '동의'란에 체크를 하시면 개인정보 수집 및 이용 등에

대해 동의한 것으로 봅니다.

제4조. 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 「제2조. 개인정보의 수집 및 이용목적」이 달성되면 해당 개인정보를 지체 없이 파기 합니다. 단, 고객으로부터 사전에 동의를 받은 경우 또는 상법 등 관련법규에 의하여 보존할 필요성이 있는 다음의 경우에는 개인정보를 일정기간 동안 보유합니다.

1. 금융거래와 관련한 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 거래 종료일까지 위 이용목적을 위하여 보유 및 이용됩니다. 단, 거래 종료일 이후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 회사의 리스크 관리업무 등을 위하여 보유·이용됩니다.
2. 개인(신용)정보 조회를 목적으로 수집된 정보는 수집·이용에 대한 동의일로부터 고객에 대한 신용정보 제공·조회 동의의 효력 기간까지 보유·이용됩니다. 단, 신용정보 제공·조회 동의의 효력 기간 종료 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.
3. 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 등과 관련한 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 동의 철회일까지 보유·이용됩니다. 단, 동의 철회일 후에는 제1조의 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.
4. 회원 가입 및 관리 목적으로 수집된 개인(신용)정보는 고객의 회원 가입일로부터 회원 탈퇴일까지 보유·이용됩니다. 단 회원 탈퇴일 후에는 제1조의 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용됩니다.

제5조. 수집한 개인정보의 공유 및 제3자 제공에 관한 사항

회사는 원칙적으로 고객의 개인정보를 제1조에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리 하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 각 호의 경우에는 고객 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 고객이 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 고객 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 고객 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

회사는 다음 각 호와 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.

- ① 제공받는 자
신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공
- 신용정보집중기관: 전국은행연합회, 여신금융협회 등
- 신용조회회사: 한국신용정보(주), 한국신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등
- 제휴업체 : 제휴업체 및 수탁업체 명단 참조
- ② 제공받는 자의 이용 목적
신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공
- 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용
제휴업체에 대한 제공
- 제휴 상품·서비스의 홍보 및 판매 권유
- ③ 개인정보 제공항목
신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공
- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용평가를 위한 정보
제휴업체에 대한 제공
-개인식별정보, (금융)거래 정보, 신용평가를 위한 정보, 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보, 개인식별정보 외의 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보(주거 및 가족사항, 거주기간, 세대구성, 결혼여부 등), 보험개발원 공동망의 보험정보(계약 및 사고정보 등)

※본 동의 이전에 수집된 개인(신용)정보도 포함됩니다.

제6조. 개인정보 처리 위탁에 관한 사항

회사는 고객의 동의를 받아 외부기관에 고객의 개인정보를 처리를 위탁 할 수 있으며, 개인정보 처리를 위탁하는 경우 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임 부담 등을 명확히 규정하고, 해당 계약내용을 서면 및 전자보관하고 있습니다. 업체 변경 시 인터넷 홈페이지의 공지사항에 게재를 통해 고지하겠습니다.

수탁자 및 개인(신용)정보 취급위탁을 하는 업무의 내용은 아래와 같습니다.

- 위탁업체 : 주식회사 메이크빌
- 위탁업무 내용 : 고객 우편물 전자문서 발송 대행
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 7일

- 위탁업체 : 법무법인 양현
- 위탁업무 내용 : 공증촉탁업무
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 대출 완제 시까지

- 위탁업체 : 인포뱅크
- 위탁업무 내용 : 문자서비스 대행
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 발송 후 30일

제7조. 개인정보의 파기에 관한 사항

1. 회사는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 다음 각 호의 사유가 없는 한 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 다음 각 호의 사유가 없는 한 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

- ① 신용정보집중기관 또는 신용조회회사가 신용정보의 집중관리/활용 또는 개인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적으로 개인신용정보를 보유하는 경우(보유기간에 한함)
- ② 신용정보회사 등이 민/형사상의 책임 또는 시효가 지속되거나 분쟁의 입증자료로서 개인신용정보를 보유하는 경우
- ③ 상법 제33조 등 법령에 따라 보존하여야 하는 경우
- ④ 기타 이와 유사한 정당한 사유가 있는 경우

2. 개인정보가 기록된 출력물, 서면 등은 파쇄 또는 소각의 방법으로 파기하고, 전자적 파일형태의 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하는 방법으로 파기합니다.

제8조. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

1. 고객은 회사가 처리하는 자신 및 14세미만 아동(법정대리인만 해당)의 개인정보의 열람을 요구할 수 있습니다.
2. 자신의 개인정보를 열람한 고객은 사실과 다르거나 확인할 수 없는 개인정보에 대하여 회사에 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
3. 고객은 회사에 대하여 자신의 개인정보 처리(취급)의 정지를 요구할 수 있습니다. 다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 회사는 해당 사유를 고객에게 알리고, 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.
 - ① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - ② 다른 사람의 생명/신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - ③ 개인정보를 처리하지 아니하면 고객과 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 고객이 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

제9조. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보의 암호화

고객의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신/점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

3. 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

회사는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 '제28조 개인정보의 보호조치'에 따라 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 아래와 같은 기술적, 관리적 대책을 강구하고 있습니다.

제10조. 개인정보 취급(처리)방침 변경 고지

본 개인정보 처리(취급)방침은 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경사항의 시행일의 7일전부터 회사 사이트 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제11조. 개인정보 보호책임자

회사는 이용자의 개인정보 보호법 31조 제1항에 따라 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 사항을 처리하기 위하여 개인정보 관리책임자 및 관리담당자를 두고 있습니다.

● 개인정보 보호책임자

- 소 속/직 책 : 스타파이낸셜서비스 주식회사/Head of Credit & Operations
- 성 명 : 김동욱
- E-mail : thomas.kim@starfs.co.kr

제12조. 이용자의 주의의무

고객의 ID, 비밀번호는 고객께서 스스로 철저히 관리해야 하시며, 고객의 부주의로 인한 사고는 본인이 책임지게 됩니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 기타 불만처리, 상담에 대하여 아래의 기관에 문의하실 수 있습니다.

● 불만처리 관련 국가기관

- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 118(#2)
- 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 (<http://privacy.kisa.or.kr>)
- 정보보호마크인증위원회(<http://www.eprivacy.or.kr>) : 02-580-0533~4
- 대검찰청 사이버범죄수사단(<http://www.spo.go.kr>) : 02-3480-3573
- 경찰청 사이버테러대응센터(<http://www.police.go.kr>) : 02-1566-0112

제13조. 영상정보처리기기 설치.운영

개인정보보호법 제25조 7항, 제30조 2항, 시행령 제25조 제1항, 2항, 제31조 2항 영상정보처리기기 운영, 관리방침에 의거 사고발생 예상지역에 설치·운영함으로써 제반 사고를 사전에 예방하고, 이를 증거자료로 제공함으로써 고객의 권익을 보호하고 업무처리를 원활하게 할 수 있도록 다음과 같이 처리방침을 두고 있습니다.

1. CCTV 설치근거 및 설치목적

사고 발생 예상지역에 설치하여 운영함으로써 제반 사고를 사전에 예방하고, 사고 발생시에는 CCTV 장비를 활용하여 사고와 관련된 제반 사항을 확인, 이를 증거자료로 제시, 활용함에 있어 법령의 규정에 의해서만 개인영상정보를 수집·보유하며, 보유하고 있는 개인영상정보를 관계법령에 따라 적법하게 처리하여 본사 및 영업점 방문 고객의 권익이 침해되지 않도록 노력한다.

2. CCTV 설치대수, 설치위치 및 촬영범위

CCTV는 필요한 장소 등에 설치하고, 영업점에서 소관부서에 카메라 설치 요청을 하게 되면 소관부서는 타당성 여부를 검토한 후 카메라 설치대수 등 적정하게 결정하여 지원한다.

3. CCTV 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한

가. 관리책임자 : 개인정보 보호책임자

나. 담당부서 : 권지연 과장 / Contract Management Team

다. 접근권한 : 노동기 차장 / IT Team

다. 주소 : 서울특별시 강남구 언주로 609 팍스타워 B동 12층

4. CCTV 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 및 처리방법

24시간 연속 녹화하고 출입구의 시설 쪽은 30일 동안 보관한다. 보관 기간 경과 후 자동삭제 한다.

5. CCTV 운영자의 영상정보 확인방법 및 장소

화상정보의 열람요청 시 개인인 경우 주민등록증·운전면허증·여권 등으로 신분을 확인 후 열람 가능 하며, 수사기관의 개인영상정보 열람 및 제공 요청 시에는 법원의 제출명령 또는 법관이 발부한 영장에 의한 경우에 열람 및 제공할 수 있다. 다만, 수사기관의 장(경찰서장급 이상) 또는 검사가 발행하는 공문으로 개인정보보호법 제18조 제2항 제3호의 '제3자의 급박한 생명, 신체, 재산상 이익을 위하여 필요한 경우'를 구체적으로 명시하여 요청하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

6. CCTV 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

가. 개인영상정보는 CCTV 설치 목적 외의 용도로 활용되거나 접근 권한을 부여 받은 자 이외의 타인에게 열람·제공하지 않도록 이용 및 제공을 엄격히 제한하고 있다. 다만, 다음에 경우에는 공개가 가능하다.

① 고객이 개인영상정보 열람 요청 시에는 필요한 화면만 열람하게 할 수 있다.

② 수사기관의 개인영상정보 열람 및 제공 요청 시에는 법원의 제출명령 또는 법관이 발부한 영장에 의한 경우에 열람 및 제공할 수 있다. 다만, 수사기관의 장(경찰서장급 이상) 또는 검사가 발행하는 공문으로 개인정보보호법 제18조 제2항 제3호의 '제3자의 급박한 생명, 신체, 재산상 이익을 위하여 필요한 경우'를 구체적으로 명시하여 요청하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

나. 영상정보처리기기 운영자는 10일 이내에 서면 등으로 다음과 같은 사유에 의해 거부 할 수 있으며 정보주체에게 통지하여야 한다.

① 개인정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우.

② 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우.

7. CCTV 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치

저장된 자료는 안전한 방식으로 보존을 하며 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 외부인의 출입을 제한할 수 있는 장소 또는 외부인의 임의조작이 불가능한 장소에 설치하여 영상정보의 안전성을 확보한다.

8. 그 밖에 영상정보처리기기의 설치, 운영 및 관리의 필요한 사항

• CCTV 설치·운영지역임을 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 해당 CCTV가 설치된 주변에 안내판을 설치한다.